



## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione, redatta a cura del Servizio Tecnico Comunale e del 1° Servizio Affari Generali, avente ad oggetto “ Primavera nel Cuore della Sardegna “ - Lodè 4 e 5 maggio 2019 – Approvazione programma ed emanazione direttive al Servizio Tecnico Comunale ( Ufficio Polizia Municipale ) e al 1° Servizio Affari Generali per l’organizzazione dell’evento “.

**PREMESSO** che l’ASPEN – Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) di Nuoro organizza, da diversi anni, la Manifestazione “ Primavera nel Cuore della Sardegna “ con l’intento di promuovere lo sviluppo dell’economia con specifico riguardo all’agricoltura, artigianato, industria, commercio e servizi, facendo conoscere ai visitatori le bellezze naturali ed il patrimonio storico artistico nonché i prodotti dell’enogastronomia dei territori interessati;

**CHE** il Comune di Lodè, anche quest’anno, ha aderito al circuito “Primavera nel Cuore della Sardegna “ 2019 con l’intento di valorizzare le bellezze ambientali del territorio comunale (facente parte del Parco Naturale Regionale Tepilora, istituito con legge regionale n.21/2014, e riconosciuto nel 2017 Riserva MaB ( Man & Biosphere) dall’UNESCO, nonché del SIC Montalbo), il centro storico, la storia e le tradizioni e di promuovere le attività delle aziende ed i prodotti tipici locali;

**CHE** l’evento è previsto per le date del 4 e 5 maggio 2019;

**CHE** l’Aspen ha predisposto il disciplinare delle manifestazioni “Promozione territoriale Autunno in Barbagia e Primavera nel Cuore della Sardegna” con l’obiettivo di normare alcuni aspetti organizzativi di dette manifestazioni al fine di rendere omogeneo lo standard qualitativo e la fruizione di alcuni servizi all’interno dei circuiti che godono delle citate marche ombrello;

**CHE** il disciplinare di cui sopra è stato sottoscritto dal legale rappresentante dell’Ente ed inoltrato alla CCIAA di Nuoro;

**CHE** il Comune di Lodè, a seguito di diverse assemblee pubbliche, convocate a cura dell’Assessorato Comunale alla cultura, alle quali sono state invitate a partecipare e a proporre iniziative le diverse realtà locali quali aziende, pubblici esercizi, artigiani, hobbisti, associazioni sportive, culturali, Pro-Loco, privati e tutti gli interessati all’organizzazione dell’evento, ha provveduto alla redazione del programma che prevede, oltre ai diversi laboratori etnografici ed esposizioni di prodotti artigianali e gastronomici locali, a cura delle aziende ed hobbisti, anche le seguenti mostre ed esposizioni:

### **Mostra di fotografia naturalistica “ Parco Tepilora “**

Sede: Sa Domo in sa rocca ( centro storico), a cura del Comune di Lodè e del CEAS Montalbo di Lodè

### **Mostra foto storiche di Lodè**

Sede: Sa Domo in sa rocca (centro storico), a cura del Comune di Lodè e del CEAS Montalbo di Lodè

### **Esposizione arti e mestieri tradizionali**

Sede: Sa Domo de tzia Rofoella (centro storico), a cura del Comune di Lodè e del CEAS Montalbo di Lodè

### **Mostra sulle energie rinnovabili**

**Video proiezione di documentari su Lodè ( ambiente, arti e tradizioni, antichi mestieri, centro storico, storia e cultura, enogastronomia)**

Sede: Sa Domo de tzia Rofoella (centro storico) a cura del Comune di Lodè e del CEAS Montalbo di Lodè

### **Esposizione di paramenti sacri e mostra fotografica sulle chiese e sulle tradizioni religiose locali**

Sede: Chiesa “ Sa Purissima “ (centro storico), a cura della Parrocchia Sant’Antonio da Padova, con la collaborazione del Comune di Lodè e dell’ISRE- Istituto Superiore Regionale Etnografico;

**CONSIDERATO** che ad arricchire il programma dell'evento ha contribuito anche uno studente della scuola secondaria di 2° grado che, nell'ambito del Percorso di Alternanza Scuola Lavoro, realizzato presso la biblioteca comunale di Lodè, per il quale il personale della stessa ha svolto le funzioni di tutor, ha composto un poemetto in terzine dantesche dedicato a vari siti del circuito interessato dall'evento e per il quale propone la stampa e l'affissione con l'intento di creare per i visitatori un percorso poetico che abbraccia diversi punti del circuito stesso (chiese ed espositori);

**CHE** il Comune di Lodè, oltre a provvedere all'organizzazione generale e al coordinamento della manifestazione, propone, con la collaborazione del CEAS Montalbo Lodè, del quale il Comune è Ente titolare, un laboratorio di Colorazione Naturale della lana, per la realizzazione del quale si avvarrà della collaborazione occasionale della Dott.ssa Rita Melis, ricercatrice presso il CNR di Sassari, che già in passato ha avuto alcune collaborazioni occasionali con il CEAS Montalbo di Lodè;

**CHE**, per quanto concerne l'esposizione dei paramenti sacri e la mostra fotografica sulle chiese e sulle tradizioni religiose locali, proposta dalla Parrocchia Sant'Antonio da Padova, da realizzarsi nella storica Chiesa Sa Purissima, il Comune di Lodè, con il fine di dare ai visitatori maggiori e dettagliate informazioni, propone la collaborazione occasionale della storica dell'arte Dott.ssa Francesca Pirodda, originaria di Lodè, già dipendente della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Sassari e Nuoro, che ha effettuato, a suo tempo, per conto della Soprintendenza, una ricerca storico-artistica sugli arredi sacri delle chiese di Lodè, ivi comprese le statue;

**CHE** per le collaborazioni occasionali si prevedono i seguenti costi:

- a) laboratorio di Colorazione naturale della lana : costo previsto Euro 100,00 per rimborso spese di viaggio alla Dott.ssa Rita Melis (percorso Sassari –Lodè e viceversa) ed eventuale pasto;
- b) collaborazione occasionale della Dott.ssa Francesca Pirodda: costo previsto Euro 500,00 da assoggettare alla ritenuta d'acconto del 20%, pari ad Euro 100,00, per un compenso netto da corrispondere pari ad 400,00, che comprende la presenza alla mostra anzidetta nelle due giornate dell'evento nonché la collaborazione nella fase preparatoria della stessa;

**CONSIDERATO** inoltre che si rende necessario attivare l'Infopoint comunale per il quale si prevede l'utilizzo di n.6 unità da reperire mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico, da redigersi a cura del 1° Servizio Affari Generali, ove verranno stabiliti i requisiti per la partecipazione ed i criteri (per la redazione della graduatoria) da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;

**CHE** per il personale da impiegare nell'Infopoint, per entrambe le giornate dell'evento, si prevede la spesa di Euro 1.500,00 (compenso per prestazione occasionale Euro 250,00 pro capite lorde, da assoggettare a ritenuta d'acconto del 20%, pari ad Euro 50,00, per un compenso netto pro capite pari ad Euro 200,00 da liquidare dietro presentazione di ricevuta per prestazione occasionale emessa a norma di legge);

**CHE** la spesa di Euro 2.100,00, relativa alle collaborazioni occasionali e all'organizzazione dell'Infopoint, graverà sul capitolo 10710301- 1 " Servizi per attività turistiche " del Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 5 aprile 2019;

**RITENUTO** di dover provvedere all'approvazione del programma sommariamente esposto innanzi nonché all'emanazione delle direttive all'Ufficio Tecnico Comunale (compreso l'Ufficio di Polizia Municipale) e al 1° Servizio Affari Generali, ai fini dell'organizzazione dell'evento;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTI** seguenti pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ( pareri allegati all'originale del presente atto):

- 1) Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, Geom. Francesco Farris: Favorevole

2) Responsabile del 1° Servizio-Affari Generali, Dott.ssa Tania Carta: Favorevole

Con voto favorevole ed unanime espresso in forma palese

### **DELIBERA**

**Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata:

**di approvare** il programma dell'evento " Primavera nel Cuore della Sardegna " 2019, promosso dall'ASPEN della CCIAA di Nuoro, che farà tappa a Lodè nelle date del 4 e 5 maggio 2019, che prevede oltre ai diversi laboratori etnografici ed esposizioni di prodotti artigianali e gastronomici locali, curati dalle aziende e dagli hobbisti, anche le seguenti mostre ed esposizioni:

#### **Mostra di fotografia naturalistica " Parco Tepilora "**

Sede: Sa Domo in sa rocca ( centro storico), a cura del Comune di Lodè e del CEAS Montalbo di Lodè

#### **Mostra foto storiche di Lodè**

Sede: Sa Domo in sa rocca (centro storico), a cura del Comune di Lodè e del CEAS Montalbo di Lodè

#### **Esposizione arti e mestieri tradizionali**

Sede: Sa Domo de tzia Rofoella (centro storico), a cura del Comune di Lodè e del CEAS Montalbo di Lodè

#### **Mostra sulle energie rinnovabili**

**Video proiezione di documentari su Lodè ( ambiente, arti e tradizioni, antichi mestieri, centro storico, storia e cultura, enogastronomia)**

Sede: Sa Domo de tzia Rofoella (centro storico) a cura del Comune di Lodè e del CEAS Montalbo di Lodè

#### **Esposizione di paramenti sacri e mostra fotografica sulle chiese e sulle tradizioni religiose locali**

Sede: Chiesa " Sa Purissima " (centro storico), a cura della Parrocchia Sant'Antonio da Padova, in collaborazione con il Comune di Lodè e con l'ISRE – Istituto Superiore Regionale Etnografico della Sardegna:

**di emanare** al Servizio Tecnico Comunale (compreso l'Ufficio di Polizia Municipale) e al 1° Servizio- Affari Generali le direttive di seguito riportate ai fini dell'organizzazione generale dell'evento in oggetto:

#### **Servizio tecnico – Ufficio di Polizia Municipale**

Manutenzione ordinaria e pulizia degli edifici comunali ove verranno organizzate le mostre ( Sa Domo in Sa Rocca e Sa Domo de Tzia Rofoella, entrambe ubicate nel centro storico), cura delle vie del centro abitato ed, in particolare, quelle interessate al percorso dell'evento ( pulizia delle strade, posa in opera della segnaletica indicante il percorso), individuazione dei servizi igienici da mettere a disposizione dei visitatori e allestimento degli stessi con tutto il materiale occorrente per la pulizia e l'igiene, cura del verde urbano; adozione degli atti finalizzati allo svolgimento della manifestazione secondo la normativa in materia di safety e security, in collaborazione con il SUAPE comunale, gestione del personale dei cantieri comunali ai fini dell' organizzazione del servizio finalizzato alle attività di pulizia, cura del verde urbano e di presidio dei vari siti interessati all'evento; regolamentazione del traffico e predisposizione delle relative ordinanze;

**1° Servizio- Affari Generali:**

- Attivazione dell'InfoPoint comunale, per il quale si prevede l'impiego di n.6 unità, previa predisposizione di apposito avviso finalizzato all'individuazione del personale da impiegare nello stesso contenente i requisiti per la partecipazione ed i criteri per la redazione della graduatoria, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;
- Allestimento delle mostre comunali, in collaborazione il Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità Montalbo di Lodè;
- predisposizione e stampa brochure riportante la mappa dell'evento, stampa dei manifesti, stampa su supporti rigidi del poema dedicato all'evento di cui già detto in premessa, acquisto di materiale vario ( magliette per il personale impiegato nell'evento, materiale occorrente per l'allestimento delle mostre etc.);
- adozione degli atti determinativi di conferimento incarico e impegno spesa per le collaborazioni occasionali di cui in premessa.

**di dare atto** che la spesa di Euro 2.100,00, relativa alle collaborazioni occasionali e all'organizzazione dell' Infopoint, graverà sul capitolo 10710301- 1 “ Servizi per attività turistiche “ del Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 5 aprile 2019;

**di dare atto** che le spese varie ( stampa brochure, manifesti, magliette, materiale vario di facile consumo occorrente per le mostre etc.) verranno imputate ai seguenti capitoli del Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021:

capitolo 10120302-1 – capitolo 10120303 – 1 – capitolo 10120307 -1;

di disporre l'invio del presente atto ai Servizi comunali interessati.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

**Il Sindaco**  
f.to Dott. Graziano Spanu

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott.ssa Graziella Deledda

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **19.04.2019 al 04.05.2019** ( art.124, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000).

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott.ssa Graziella Deledda

---

---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio attesta che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ai Sigg.ri Capi Gruppo Consiliari come prescritto dall'art.125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267
- Alla Prefettura di Nuoro, ai sensi dell'art.135, 2° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott.ssa Graziella Deledda

---

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

**Il Segretario Comunale**  
f.to Dott.ssa Graziella Deledda

---

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

**Il Segretario Comunale**