

Comune di Lode'

PROVINCIA DI NU

**DETERMINAZIONE
AREA AFFARI GENERALI
N. 9 DEL 21/01/2019 REG.GEN
N.4 DEL21/01/2019**

OGGETTO:

L.R.31/1984 -L.R.25/1993 - L.R.2/2007 (ART.10) - PROGETTO LABORATORIALE " CINEMANIMATO LAB " REALIZZATO PRESSO LE SCUOLE DI LODE' AVENTE COME DESTINATARI GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - LIQUIDAZIONE COMPENSO ALLA LIBERO PROFESSIONISTA CLAUDIA PIRAS - PRSCLD87A60F979Z.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventuno** del mese di **gennaio**, nel proprio ufficio,

LA RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 7 del 30.1.2001 – Regolamento per l'istituzione delle aree di posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 09.02.2017 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 28 del 06.12.2018 – prot. 6480 con il quale la sottoscritta viene nominata Responsabile del 1° Servizio – Affari Generali ed Istituzionali;

VISTA la deliberazione dalla Giunta Comunale n. 68 del 20.09.2018, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del programma, redatto a cura della biblioteca comunale, per le attività culturali e laboratoriali da realizzare nel periodo ottobre – dicembre 2018;

CONSIDERATO che nel programma anzidetto è compreso anche il seguente laboratorio proposto dalla libero professionista Claudia Piras- PRSCLD87A60F979Z , ideatrice e realizzatrice dello stesso, avente come destinatari gli alunni della scuola secondaria di 1° grado:

- a) **Laboratorio Cinema di Animazione "CinemAnimatoLab"**: trattasi di un laboratorio destinato ai ragazzi della scuola secondaria di 1° grado per esplorare e sperimentare la magia del cinema di animazione tra videoclip, flipbook e gif animate.

Obiettivi del laboratorio sono quelli di conoscere e sperimentare alcune delle tecniche del cinema animato, scoprire nuovi linguaggi e mettere alla prova la fantasia degli alunni partecipanti, produrre i fotogrammi per brevi gif animate.

Costo del laboratorio (della durata di 2 ore) Euro 250,00 , comprensivo della ritenuta d'acconto del 20%, pari ad Euro 48,00 – importo netto da liquidare Euro 192,00)

Oppure

Costo per n. 4 laboratori (della durata di 2 ore) Euro 750,00, comprensivo della ritenuta d'acconto del 20% pari ad Euro 150,00 – importo netto da liquidare Euro 600,00

Destinatari del laboratorio: alunni della scuola secondaria di 1° grado

CONSIDERATO, inoltre, che con la soprarichiamata deliberazione della Giunta Comunale n.68 del 20.09.2018 veniva emanata apposita direttiva alla sottoscritta Responsabile del 1° Servizio ai fini

dell'adozione degli atti conseguenti alla stessa (adozione impegni di spesa e affidamento attività, monitoraggio delle attività in fase di realizzazione, liquidazione dei compensi);

CHE il laboratorio è finanziato con i fondi per il diritto allo studio (L.R.31/84) previsti nel capitolo 10430304-1 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018_2020 (competenza 2018) “ Progetto speciale laboratori didattici, culturali e multimediali “;

VISTA la propria determinazione n.428 del 21.11.2018 con la quale è stata affidata alla libero professionista Claudia Piras la realizzazione presso le scuole di Lodè del laboratorio “ Cinemanimato Lab “, avente come destinatari gli alunni della scuola secondaria di 1° grado;

CHE l'importo dell'affidamento è pari ad Euro 750,00 (costo per n. 4 laboratori) da assoggettare alla ritenuta d'acconto del 20%, pari ad Euro 150,00, - importo netto Euro 600,00;

CHE ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 della L.136/2010) è stato acquisito tramite il portale ANAC lo Smart CIG Z6925E2BA3;

CHE con la predetta determinazione n.428 del 21.11.2018 è stata impegnata la spesa di Euro 750,00 sul capitolo 10430304-1 del Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 – competenza 2018 - impegno spesa n.300/2018 ;

CHE nella stessa si dà atto che alla liquidazione si sarebbe provveduto con ulteriore atto determinativo della sottoscritta Responsabile del Servizio da adottarsi dietro presentazione di ricevuta per prestazione occasionale emessa a norma di legge;

DATO ATTO che i laboratori sono stati regolarmente realizzati nei tempi convenuti (30 novembre e 1° dicembre 2018) e secondo la proposta concordata e approvata dall'Ente;

VISTA la ricevuta per prestazione occasionale n.7 del 14.12.2018 presentata dalla Sig.ra Claudia Piras – C.F. PRSCLD87A60F979Z - recante l'importo complessivo di Euro 750,00 , articolata come segue:

Totale corrispettivo lordo	Euro 750,00
ritenuta d'acconto 20%	Euro 150,00
Totale netto da liquidare	Euro 600,00

DATO ATTO che la Sig.ra Piras, come da documentazione agli atti d'ufficio, ha dichiarato che la prestazione resa ha carattere del tutto occasionale non svolgendo, la stessa, prestazione di lavoro autonomo con carattere di abitualità, di non aver fruito nell'anno (2018) ,ai fini contributivi, della franchigia di Euro 5.000,00 prevista dall'art.44 del D.L. 30 settembre 2003 n.269, di non essere soggetta al regime IVA a norma dell'ex art.5, comma 2, del DPR 633/1972;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della ricevuta per prestazione occasionale N.7/2018 presentata dalla Sig.ra Claudia Piras;

VISTO il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 20 marzo 2018;

VISTO il Bilancio provvisorio 2019/2021;

VISTO il D.Lgs.118 del 23 giugno 2011 recante “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42 “ e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO, in particolare, l'all.4/2 al predetto D.Lgs.118/2011 relativo al “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 22 dicembre 2016, ed in particolare l'art.29 concernente “ La liquidazione “;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa –contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla

sottoscrizione del presente provvedimento da parte della Responsabile del Servizio;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata;

di liquidare la ricevuta per prestazione occasionale n.7 del 14.12.2018, dell'importo complessivo di Euro 750,00, presentata dalla Sig.ra Claudia Piras, nata a Nuoro il 20.01.1987 – C.F. PRSCLD87A60F979Z – quale compenso per la prestazione occasionale resa in favore del Comune di Lodè per la realizzazione di n. 4 laboratori di cinema d'animazione “ Cinemanimato Lab “ presso le scuole di Lodè aventi come destinatari gli alunni della scuola secondaria di 1° Grado, articolata come segue:

Totale corrispettivo lordo	Euro 750,00
ritenuta d'acconto 20%	Euro 150,00
Totale netto da liquidare	Euro 600,00

di imputare la spesa complessiva di Euro 750,00 al capitolo 10430304-1– impegno spesa n.300/2018 (in conto residui) - CIG Z6925E2BA3;

di disporre che il compenso netto di Euro 600,00 da liquidare in favore della Sig.ra Claudia Piras venga accreditato sul conto corrente avente il codice IBAN indicato nella comunicazione resa dalla stessa, conservata agli atti d'ufficio;

di rendere noto che la Responsabile del Procedimento è l'istruttore amministrativo Giovanna Carta;

di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione dell'atto medesimo;

di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti successivi allo stesso;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni“ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line per 15 gg. consecutivi nonché nel sito internet istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente;

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012, del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.66 del 6.12.2013, e dell'art.7 del DPR n.62/2013 (obbligo di astensione).

L'Istruttore
Giovanna Carta

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Tania Carta

COMUNE DI LODE'
1° Servizio – Affari Istituzionali

Si trasmette la Determinazione n. **09 del 21.01.2019** al Servizio Economico - Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 184, comma 4, del D.Lgs 267/2000 e all'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Tania Carta

Lodè, **21.01.2019**

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs 267/200 e dell'art.29 del nuovo Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

IL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Dott. Claudio Furcas

Lodè, _____

Si invia al 1° Servizio – Affari Istituzionali e Generali la determinazione n. **09 del 21.01.2019** per il seguito di competenza.

Lodè, _____

IL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Dott. Claudio Furcas

