



(Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10.04.2019)

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA

“INFO POINT - PRIMAVERA NEL CUORE DELLA SARDEGNA A LODE”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che il Comune di Lodè, di concerto con l'ASPEN, sta procedendo negli ultimi anni nell'organizzazione dell'evento “Primavera nel Cuore della Sardegna” ritenendolo una grossa opportunità di sviluppo e un potente mezzo di promozione del proprio territorio;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 10.04.2019 con cui sono state formulate le linee guida per l'evento “Primavera nel Cuore della Sardegna 2019”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. *** del **/**/**** con cui è stato formulato atto di indirizzo al Funzionario Responsabile del Servizio AA.II. di avviare e procedere per attivare n. 6 unità di collaborazione per attività di Info-Point presso il Comune di Lodè per l'evento “Primavera nel Cuore della Sardegna 2019”;

VISTO che per l'accoglienza turistica l'Ente si avvarrà di n. 6 addetti all'informazione e all'accoglienza turistica;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio AA.II. n. *** del **/**/**** in merito all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

CHE è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per l'eventuale conferimento incarico di:

- n. 6 unità di Addetti all'Informazione e Accoglienza Turistica.

Che a titolo esemplificativo e non esaustivo, la figura professionale cui conferire incarico avrà i seguenti compiti:

- servizio di informazione turistica;

- distribuzione del materiale turistico del territorio;

- assistenza al turista nella ricerca di disponibilità ricettiva e nelle eventuali informazioni circa organizzazione di escursioni, visite guidate presso il centro storico;

- servizio di reportistica e monitoraggio sull'affluenza e la provenienza degli utenti;

- creazione di contenuti editoriali e multimediali relativi alle attività turistiche e di promozione del territorio nel periodo di riferimento da inserire sui relativi canali social attivi;



(Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10.04.2019)

- collaborazione con operatori turistici locali al fine di una maggiore riuscita dell'evento di cui all'oggetto.

Requisiti di partecipazione e qualifiche e titoli essenziali di natura professionale per l'accesso alla selezione:

- essere residente nel Comune di Lodè.
- diploma di istruzione superiore, preferibilmente Diploma di Istituto tecnico turistico o di Liceo linguistico;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali Social Networks (Facebook, Twitter, Youtube, ecc.).

Costituirà titolo preferenziale e consentirà l'acquisizione di punteggio:

- laurea triennale o magistrale (settore turistico e/o linguistico)
- la discreta conoscenza di almeno una delle seguenti lingue: francese, tedesco, spagnolo.
- aver conseguito un Master in Turismo,
- possedere il patentino di Guida turistica,
- possedere il patentino di Accompagnatore turistico,
- aver maturato esperienza svolgendo il servizio di Accoglienza Turistica presso il Comune di Lodè, in particolare modo nel centro storico;
- possedere certificazioni di competenze informatiche riconosciute.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

A parità di punteggio sarà data preferenza al candidato più giovane, nel caso di parità ulteriore verrà considerato l'ordine di arrivo della domanda al protocollo.

Requisiti attitudinali e professionali.

I candidati dovranno possedere, inoltre, i seguenti requisiti attitudinali e professionali:

- conoscenza, sulla base di specifiche esperienze di lavoro, degli aspetti della promozione turistica;
- specifiche esperienze di lavoro nel settore dell'accoglienza turistica e dell'informazione al turista;
- conoscenza degli strumenti informatici più diffusi e dei principali social network;
- conoscenza dell'inglese e di una seconda lingua europea;



(Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10.04.2019)

- predisposizione ai rapporti umani, flessibilità nel lavoro, capacità organizzativa e di tempestiva risoluzione di problemi specifici attinenti l'attività d'ufficio informativo operando anche con la necessaria autonomia, sulla base delle direttive ricevute, nonché con la dovuta riservatezza;

Domanda di partecipazione e curriculum.

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire , **entro il termine perentorio del **/**/**** alle ore **/****, domanda di partecipazione debitamente sottoscritta in forma autografa, redatta in carta semplice allegata al presente Avviso Pubblico, a mezzo PEC o mail ai seguenti indirizzi protocollo@pec.comune.lode.nu.it o info@comune.lode.nu.it o a mano recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune di Lodè dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 il martedì e il giovedì.

Il presente avviso e l'allegato modulo di domanda sono altresì disponibili sul sito del Comune di Lodè www.comune.lode.nu.it

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- la cittadinanza di appartenenza;
- il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Inoltre, nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di possedere i requisiti minimi richiesti e di impegnarsi a raggiungere, in caso di incarico, l'ufficio segreteria presso il Comune di Lodè;

La mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Alla domanda di partecipazione dovrà inoltre essere allegato un apposito curriculum professionale e formativo su carta semplice, datato e firmato, utilizzando preferibilmente il formato europeo, nel quale i candidati dovranno specificare: le esperienze lavorative svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire.



(Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10.04.2019)

Alla domanda dovrà altresì essere allegata una fotocopia leggibile di un documento di identità.

La domanda di partecipazione pervenuta fuori termine utile comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Il Comune di Lodè non assume nessuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo pec/mail da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso pubblico.

La presente richiesta e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano l'amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi coinvolti.

Le domande pervenute con i relativi curriculum vitae verranno valutati con i seguenti punteggi dal Responsabile del Servizio AA.II. dando merito alla professionalità del profilo da ricoprire:

TITOLI	PUNTEGGI
Conoscenza lingua francese	2
Conoscenza lingua tedesco	2
Conoscenza lingua spagnolo	2
Laurea triennale o magistrale (settore turistico e/o linguistico)	3
Aver conseguito un Master in Turismo e/o in Lingue	3
Possedere il patentino di Guida turistica	1
Possedere il patentino di Accompagnatore turistico	1
Aver maturato esperienza svolgendo il servizio di accoglienza turistica presso il Comune di Lodè, in particolare modo nel centro storico	1 punto ogni evento/manifestazione 1 punto ogni mese di attività prestata
Possedere certificazioni di competenze informatiche riconosciute	1

Le dichiarazioni di interesse, rese mediante la presentazione dello schema di domanda allegato, hanno lo scopo di comunicare la disponibilità all'erogazione di servizi di Sportello Informazioni Turistiche e, in ogni caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla conclusione della selezione senza che possa essere avanzata alcuna pretesa dei soggetti interessati.



COMUNE DI LODE'

PROVINCIA DI NUORO

1° Servizio – Affari Istituzionali

Ufficio Segreteria

(Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10.04.2019)

Procedura selettiva

La procedura selettiva per il conferimento dell'incarico consiste nella valutazione dei curricula secondo il punteggio su indicato, che si terrà presso la sede del Comune di Lodè il giorno ****/**/**** con inizio alle ore ****/**.****

Il punteggio complessivo della prova selettiva è dato dal punteggio riportato nei curricula. La comunicazione ai candidati dell'esito della selezione avverrà mediante pubblicazione sul Sito Istituzionale del Comune di Lodè e avrà valore di notifica.

Trattamento economico:

Per una unità di addetto all'informazione e all'accoglienza turistica € 250,00 lordi, onnicomprensivi della ritenuta del 20%, per tutto il periodo di collaborazione (anche nei giorni prima dell'evento).

Durata della Collaborazione: Evento Primavera nel Cuore della Sardegna (4/5 maggio 2019)

Del presente bando viene data adeguata pubblicità (art. 35 del D.Lgs. 165/2001) sul Sito Istituzionale del Comune di Lodè www.comune.lode.nu.it

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, sono raccolti presso l'Ufficio Segreteria, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Alcuni dati anagrafici, le risultanze della valutazione dei punteggi di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito internet dell'Amministrazione e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Affari Istituzionali Dott.ssa Tania Carta.

Lodè, ****/**/****** prot. n. *********.

Il Responsabile del Servizio AA.II.

f.to Dott.ssa Tania Carta