

# Comune di Lode'

PROVINCIA DI NU

---

**DETERMINAZIONE  
AREA AFFARI GENERALI  
N. 17 DEL 13/02/2019 REG.GEN  
N.9 DEL 13/02/2019**

**OGGETTO:**

**FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - LIQUIDAZIONE FATTURA N.07/19 DEL 22.01.2019 DELL'IMPORTO DI EURO 16,55 EMESSA DALLA DITTA PAPER SHOP DI TOLA PATRIZIA CON SEDE IN SINISCOLA (NU) - P.IVA 01026730919.**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **tedici** del mese di **febbraio**, nel proprio ufficio,

**LA RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI**

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 7 del 30.1.2001 – Regolamento per l'istituzione delle aree di posizioni organizzative;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 09.02.2017 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 28 del 06.12.2018 – prot. 6480 con il quale la sottoscritta viene nominata Responsabile del 1° Servizio – Affari Generali ed Istituzionali;

**PREMESSO** che è obbligo dei Comuni provvedere alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria così come previsto all'art.6 lett.c) della L.R. n.31/1984 “ Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate “ e all'art.156 del D.Lgs. 16.04.1994 n.297 “ Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione “;

**CHE** con nota prot. 0002856 del 07.09.2018, pervenuta via PEC, l'Istituto Comprensivo Statale Torpè – Lodè ( di seguito I.C.S.) ha comunicato il numero degli alunni frequentanti la scuola primaria di Lodè nel corrente anno scolastico 2018/2019, pari a n. 39 alunni, nonché il numero delle cedole librarie occorrenti ai fini dell'acquisto dei testi scolastici da fornire gratuitamente agli stessi, per un totale complessivo di n.128 cedole;

**CHE** a seguito della suddetta comunicazione dell'I.C.S. il Comune di Lodè ha proceduto come segue:

- con determinazione del Responsabile del 1° Servizio – Affari Generali n. 337 del 10.09.2018 è stata affidata la fornitura di n.128 cedole librarie alla ditta Grafiche Gaspari Srl. con sede in Granarolo dell'Emilia – Fraz.Cadriano- Partita IVA 00089070403;

- le cedole librarie sono state consegnate all'I.C.S. ai fini della compilazione e consegna agli alunni della scuola primaria i quali dovranno provvedere all'acquisto dei testi presso la libreria di fiducia previa consegna delle cedole librarie debitamente compilate;

**CHE** a seguito della procedura innanzi esposta sono pervenute al Comune di Lodè le seguenti fatture elettroniche relative alla fornitura di libri di testo ad alunni della scuola primaria residenti nel comune di Lodè, con riferimento all'anno scolastico 2018/2019;

- fattura n.15/PA del 19.10.2018 – importo 865,08 emessa dalla ditta Giumar Multiservice Sas di Mele Marco & C. , con sede in Siniscola (NU) in via Ciro Menotti- angolo via Silvio Pellico – C.F. /Partita IVA 01257450914, relativa alla fornitura di n. 68 libri di testo, come da cedole librarie presentate a corredo della fattura medesima;
- fattura n. 06 del 30.10.2018 – importo Euro 477,46 emessa dalla ditta Paper Paper Shop di Tola Patrizia, con sede in Siniscola (NU) in via Piemonte - C.F. TLOPRZ71L60I751N – Partita Iva 01026730919, relativa alla fornitura di n. 39 libri di testo, come da cedole librarie presentate a corredo della fattura medesima;

**CHE** le fatture anzidette sono state liquidate con le seguenti determinazioni adottate dalla sottoscritta Responsabile del 1° Servizio:

- DRS n. 385 del 25/10/2018 – liquidazione fattura n. 15/PA del 19.10.2018 della ditta Giumar Multiservice Sas di Mele Marc & C. – Siniscola (NU);
- DRS N. 405 del 06.11.2018 – liquidazione fattura n. 06 del 30.10.2018 - ditta Paper Shop di Tola Patrizia - Siniscola (NU)

**DATO ATTO** che in data 23.01.2019 è pervenuta la fattura elettronica n. 7/2019 del 22.01.2019, dell'importo di Euro 16,55, emessa dalla ditta Paper Shop di Tola Patrizia, con sede in Siniscola (NU) in via Piemonte - C.F. TLOPRZ71L60I751N – Partita Iva 01026730919, relativa alla fornitura di un ulteriore testo scolastico ad uno alunno della scuola primaria, residente nel comune di Lodè, come da cedola libreria presentata a corredo della fattura anzidetta;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n.337 del 09.05.2018 relativo alla determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'a.s. 2018/2019;

**VISTO** il prezzo riportato nella fattura n. 7/2019 del 22.01.2019 della ditta Paper Shop di Tola Patrizia ed accertato che lo stesso corrisponde al prezzo fissato dal MIUR –Ministero per l'Istruzione, Università e Ricerca, con il Decreto n.337/2018 innanzi richiamato;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione della fattura di cui trattasi con imputazione della spesa al capitolo 10120202 -1 del bilancio provvisorio 2019/2021 – impegno spesa n.348/2018 ( in conto residui);

**ACCERTATA**, tramite il servizio DURC ONLINE, la regolarità contributiva della ditta Paper Shop di Tola Patrizia come da DURC regolare avente scadenza al 17.02.2019 ( protocollo INPS\_12538258 del 20.10.2018);

**VISTO** il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 20 marzo 2018;

**VISTO** il Bilancio provvisorio 2019/2021;

**VISTO** il D.Lgs.118 del 23 giugno 2011 recante “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42 “ e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO**, in particolare, l'all.4/2 al predetto D.Lgs.118/2011 relativo al “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 22 dicembre 2016;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

**ACCERTATA**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa –contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione

del presente provvedimento da parte della Responsabile del Servizio;

### **DETERMINA**

**La premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata;

**Di liquidare** in favore della ditta Paper Shop di Tola Patrizia, con sede in Siniscola (NU) in via Piemonte - C.F. TLOPRZ71L60I751N – Partita Iva 01026730919, la somma di Euro 16,55 a saldo della fattura n. 7/19 del 22.01.2019, di pari importo, relativa alla fornitura di un libro di testo in favore di un alunno della scuola primaria, residente nel Comune di Lodè, come da cedola libraria presentata a corredo della fattura medesima;

**di imputare** la spesa di Euro 16,55 al capitolo 10120202-1 del Bilancio provvisorio 2019/2021 - impegno spesa n. 348/2018 ( in conto residui );

**di autorizzare** l'emissione del mandato di pagamento in favore della ditta Paper Shop di Tola Patrizia con accredito sul conto corrente dedicato, così come da comunicazione agli atti del Servizio Economico Finanziario, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ( art.3 della L.136/2010);

**di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione dell'atto medesimo;

**di inoltrare** il presente atto al Servizio Economico-Finanziario per il seguito di competenza;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni“ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

**di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line per 15 gg. consecutivi nonché nel sito internet istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente;

**di dare atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012, del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.66 del 6.12.2013, e dell'art.7 del DPR n.62/2013 ( obbligo di astensione).

L'Istruttore  
Giovanna Carta

La Responsabile del 1° Servizio  
Dott.ssa Tania Carta

**COMUNE DI LODE'**

1° Servizio – Affari Istituzionali

Si trasmette la determinazione n. **17** del **13.02.2019** al Servizio Economico - Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 184, comma 4, del D.Lgs 267/2000 e all'art. 29 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Tania Carta

Lodè, **13.02.2019**

---

---

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs 267/2000 e dell'art.29 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

IL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Dott. Claudio Fucas

Lodè, \_\_\_\_\_

---

---

Si invia al 1° Servizio – Affari Istituzionali e Generali la determinazione n. **17 del 13.02.2019** per il seguito di competenza.

Lodè, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Dott. Claudio Fucas

---

---

