



Ordinanza n. 01 del 05/01/2021

EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19. MISURE DI CONTENIMENTO E MODALITA' DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO NEGLI UFFICI COMUNALI – REVOCA ORDINANZA N. 08 DEL 12.03.2020.

IL SINDACO

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 febbraio 2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTE le disposizioni sancite dalla propria ordinanza n. 8 del 12.03.2020;

VISTA l'ordinanza del Ministero della Salute del 20 marzo 2020;

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e in particolare gli articoli 1 e 2, comma 1;

VISTI i DPCM del 26 aprile 2020, 16 maggio 2020, 11 giugno 2020, 14 luglio 2020, 13 ottobre 2020, 18 ottobre 2020, 24 ottobre 2020, 03 novembre 2020, "Decreto Ristori, bis, ter, quater";

VISTI i D.L. 158/2020 del 02 dicembre 2020, D.L. 172 del 18 dicembre 2020 riguardanti "Ulteriori disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19"

VISTE le ordinanze contingibili e urgenti del Presidente della Regione Sardegna, ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica tutte pubblicate sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna, nonché sul BURAS;

VISTO il perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 e la necessità dell'apertura dell'orario al pubblico degli uffici comunali;

CHE pertanto e per i motivi su citati è necessario adottare un ulteriore provvedimento sindacale a tutela della salute pubblica in città e ai fini dell'adeguamento alla normativa vigente;

Visto lo Statuto comunale;

ORDINA

per le ragioni in narrativa esposte e in questa sede richiamate:

La revoca dell'ordinanza n. 08 del 12.03.2020, prot. 1402/2020, in riferimento alla chiusura degli uffici a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;

Che a partire dalla data odierna 05 GENNAIO 2021 sono riaperti al pubblico tutti gli uffici comunali con ingresso contingentato, in base a quanto previsto nelle linee guida rispettando le seguenti indicazioni:

- Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C;
- Si cercherà di promuovere il contatto con gli utenti, laddove possibile, tramite modalità di collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche;
- Gli utenti possono entrare massimo **UNA** persona per postazione di lavoro con distanza fra



- operatore e pubblico di mt **UNO**, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di utenti in base alla capienza del locale;
- Negli anditi è vietato stazionare più di **TRE** persone alla volta;
 - La sosta dovrà avvenire negli appositi adesivi percorso collocati sul pavimento (il pubblico dovrà sostare nell'atrio esterno "es: dove è presente la fotocopiatrice si dovrà procedere ogni tre ore ad areare per cinque minuti");
 - È prevista una riorganizzazione degli spazi, per quanto possibile in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra gli utenti (ed eventuali accompagnatori) in attesa;
 - Dovrà essere utilizzata la mascherina a protezione delle vie aeree;
 - L'area di lavoro, laddove possibile, può essere delimitata da barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio;
 - Nelle aree di attesa saranno messi a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani soprattutto dopo il contatto con riviste e materiale informativo;
 - L'attività di front office per gli uffici ad alto afflusso degli utenti esterni può essere svolta esclusivamente nelle postazioni dedicate e dotate di vetri o pareti di protezione;
 - Sarà assicurata una adeguata pulizia delle superfici di lavoro prima di servire un nuovo utente e una adeguata disinfezione delle attrezzature;
 - Sarà favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escluso totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.

Per informazioni o per prendere un appuntamento occorre contattare il numero 0784/898018 digitando l'interno dell'ufficio desiderato.

Si prega di voler privilegiare la richiesta di informazioni e/o rilascio certificati e documenti mediante comunicazioni via E-MAIL o PEC agli indirizzi sotto riportati:

<i>Riferimento</i>	<i>E-mail</i>	<i>Pec</i>
Ufficio Segreteria (int. 10-11)	segreteria@comune.lode.nu.it	protocollo@pec.comune.lode.nu.it
Ufficio Segreteria (int. 10-11)	info@comune.lode.nu.it	protocollo@pec.comune.lode.nu.it
Ufficio Anagrafe e Demografici (int. 21/23)	demografici@comune.lode.nu.it	demografici@pec.comune.lode.nu.it
Ufficio Elettorale – Leva (int. 21/23)	elettorialeleva@comune.lode.nu.it	demografici@pec.comune.lode.nu.it
Ufficio Tributi (int. 20)	tributi@comune.lode.nu.it	ragioneria@pec.comune.lode.nu.it
Ufficio Ragioneria (int. 19)	ragioneria@comune.lode.nu.it	ragioneria@pec.comune.lode.nu.it
Ufficio Personale (int. 18)	personale@comune.lode.nu.it	ragioneria@pec.comune.lode.nu.it
Ufficio Tecnico (int. 15)	ufficiotecnico@comune.lode.nu.it	ufficiotecnico@pec.comune.lode.nu.it



Ufficio Tecnico manutenzioni (int. 14)	ufficio.manutenzioni@comune.lode.nu.it	ufficiotecnico@pec.comune.lode.nu.it
Ufficio S.U.A.P.E. (int. 10)	suap@comune.lode.nu.it	suap@pec.comune.lode.nu.it
Servizi Sociali (int. 24-32-33)	servizisociali@comune.lode.nu.it	servizisociali@pec.comune.lode.nu.it
Ufficio Vigilanza/Polizia Municipale (int. 22)	vigilanza@comune.lode.nu.it	vigilanza@pec.comune.lode.nu.it
Messo Comunale (int. 22)	messo@comune.lode.nu.it	vigilanza@pec.comune.lode.nu.it
Biblioteca (int. 25)	biblioteca@comune.lode.nu.it	protocollo@pec.comune.lode.nu.it

GLI UFFICI, RICEVERANNO IL PUBBLICO NEGLI ORARI SOTTOINDICATI:

LA MATTINA:

DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ - DALLE ORE 11:00 ALLE ORE 13:00

IL POMERIGGIO:

MARTEDÌ - GIOVEDÌ DALLE ORE 16:00 ALLE 17:00

SABATO - CHIUSO

Sono temporaneamente inefficaci tutte le eventuali ordinanze e disposizioni in contrasto con la presente.

La presente ordinanza è immediatamente esecutiva e sarà valida fino a nuova disposizione. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservare e far osservare la presente ordinanza.

Avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale nel termine di sessanta giorni dalla comunicazione, ovvero ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni.

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo pretorio, nel sito istituzionale del Comune di Lodè. Viene trasmessa al Prefetto di Nuoro, ai Responsabili di servizio, all'Operatore di Polizia locale e alle Forze dell'ordine.

Prot. Gen. n. 000052

Del 05.01.2021

La Sindaca
f.to Dott.ssa Antonella Canu