

# Comune di Lodè

Provincia di Nuoro

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21 DEL 13 APRILE 2012

|          |  |
|----------|--|
| OGGETTO: | APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE. |
|----------|--|

L'anno duemiladodici , addì tredici del mese di aprile, alle ore 12,30 nella sala delle adunanze del Comune di Lodè, convocata con apposito avviso, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

| COMPONENTI           | CARICA RIVESTITA        | PRESENTE | ASSENTE |
|----------------------|-------------------------|----------|---------|
| Spanu Graziano       | Sindaco                 | X        |         |
| Deffenu Luigi        | Vice Sindaco- Assessore | X        |         |
| Farris Giovanni Lino | Assessore               | X        |         |
| Nanu Tonino          | Assessore               | X        |         |
| Ruiu Gino Franco     | Assessore               |          | X       |

Con l'assistenza del Segretario Comunale **Dott.ssa Chessa Maria Maddalena**

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

□□□

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione, redatta in data 13 aprile 2012 dal Servizio Tecnico Comunale, avente per oggetto " Regolamento per il funzionamento del cimitero";

Visto il parere favorevole espresso sulla predetta proposta, ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio Tecnico e dal Responsabile del Servizio Finanziario/Personale;

Dato atto che la proposta è regolarmente firmata e approvata dall'Assessore ai Lavori Pubblici;

Visto il D.P.R. n.285 del 10/09/1990 con il quale è stato approvato il Regolamento di Polizia Mortuaria;

Viste le leggi Sanitarie di cui al Testo Unico del 27/07/1934;

Vista la Legge 130 del 30/03/2001;

Vista la Deliberazione n.6 del 28/03/2012 Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il Regolamento Cimiteriale;

Considerato che spetta alla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 17 del predetto regolamento cimiteriale, fissare i sottoelencati criteri:

- Modalità di presentazione delle istanze di acquisto concessione loculi;
- Procedure di assegnazione;
- Procedure di rilascio di autorizzazioni ad eseguire i lavori di costruzione e/o manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Modalità di ingresso da parte di Ditte o Aziende individuali autorizzate alla esecuzione di lavori
- Spostamenti salme;
- Accessori da apporre nei singoli loculi
- Orari cimiteriali

h) Costo loculi e costi di sopraelevazione nel vecchio cimitero di loculi già esistenti

**Considerato che il Responsabile del Settore competente propone:**

- a) La domanda di richiesta concessione/loculo dovrà essere inoltrata dall'utenza al Settore Tecnico per il tramite di regolare prestampato rilasciato dall'Ufficio manutenzioni con allegato la regolare attestazione del versamento, con presentazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente il quale provvederà alla trasmissione immediata all'Ufficio Manutenzioni per il rilascio di regolare autorizzazione contenente l'assegnazione numerica del loculo stabilito;
- b) Il blocco dei loculi del nuovo Cimitero viene identificato in Blocco A dopo la rampa di accesso sulla parte sinistra, in Blocco B dopo la rampa di accesso sulla parte frontale e in Blocco C dopo la rampa di accesso sulla parte destra. L'assegnazione dei loculi cimiteriali sarà a partire dal piano terra e proseguire in senso verticale, fino al piano quarto secondo la relativa presentazione presso il protocollo Comunale dell'ente e secondo i criteri stabiliti dal regolamento in vigore;
- c) Qualsiasi tipo di attività lavorativa da effettuarsi all'interno dell'area cimiteriale dovrà essere autorizzata per iscritto dall'Ufficio Manutenzioni che curerà il rilascio delle relative autorizzazioni facendone pervenire copia al necroforo presso il cimitero a cui spetta il compito di controllare l'esatta esecuzione degli stessi alle sole Ditte incaricate dai Commissionari; Gli orari per effettuare dette attività risultano essere dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 e il Martedì e Giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00;
- d) Le Ditte incaricate della esecuzione di qualsiasi tipo di lavori all'interno dell'area cimiteriale dovranno esibire al Dipendente comunale presente in loco copia della Autorizzazione ricevuta dai Concessionari e dovranno presentare regolare autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs 81/08 e succ. mod. ed int.;
- e) Spostamento salme da un loculo ad un altro, l'utente dopo aver presentato regolare richiesta all'Ufficio ASL competente per territorio, dovrà richiedere regolare autorizzazione all'Ufficio tecnico. La salma verrà spostata secondo le procedure di legge;
- f) Gli accessori da apporre sui loculi cimiteriali sono fissati nei seguenti : **BIONDAN BIANCO VENATO**;
- g) il costo del loculo cimiteriale è da quantificarsi in Euro 860,00 e il costo sopraelevazione loculi cimiteriali parte cimitero "vecchio", costo solo area cimiteriale Euro 100,00 restano a carico dei privati la relativa costruzione e rifinitura con relativi accessori;
- h) Il cimitero seguirà il seguente orario al pubblico:  
dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 12,00  
martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle ore 17,30  
sabato CHIUSO  
domenica dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Per quanto riguarda l'orario di lavoro dell'operaio necroforo, considerato che si procede all'apertura domenicale del cimitero, la durata dei due rientri pomeridiani sarà di n.2 ore ciascuno.

**Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere all'approvazione di quanto sopra indicato;**

**Visto il D.lgs n. 267/2000;**

**Con voto favorevole ed unanime espresso nelle forme di legge.**

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, per le motivazioni e le finalità indicate in premessa, i criteri generali di gestione area cimiteriale che il Responsabile del Settore Competente propone come appresso specificato:

- a) La domanda di richiesta concessione/loculo dovrà essere inoltrata dall'utenza al Settore Tecnico per il tramite di regolare prestampato rilasciato dall'Ufficio manutenzioni con allegato la regolare attestazione del versamento, con presentazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente il quale provvederà alla trasmissione immediata all'Ufficio Manutenzioni per il rilascio di regolare autorizzazione contenente l'assegnazione numerica del loculo stabilito;
- b) Il blocco dei loculi del nuovo Cimitero viene identificato in Blocco A dopo la rampa di accesso sulla parte sinistra, in Blocco B dopo la rampa di accesso sulla parte frontale e in Blocco C dopo la rampa di accesso sulla parte destra. L'assegnazione dei loculi cimiteriali sarà a partire dal piano terra e proseguire in senso verticale, fino al piano quarto secondo la relativa presentazione presso il protocollo Comunale dell'ente e secondo criteri stabiliti dal regolamento in vigore;
- c) Qualsiasi tipo di attività lavorativa da effettuarsi all'interno dell'area cimiteriale dovrà essere autorizzata per iscritto dall'Ufficio Manutenzioni che curerà il rilascio delle relative autorizzazioni facendone pervenire copia al necroforo presso il cimitero a cui spetta il compito di controllare l'esatta esecuzione degli stessi alle sole Ditte incaricate dai Commissionari; Gli orari per effettuare dette attività risultano essere dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 12,00 ed il Martedì e Giovedì dalle ore 14,00 alle ore 17,00;
- d) Le Ditte incaricate della esecuzione di qualsiasi tipo di lavori all'interno dell'area cimiteriale dovranno esibire al Dipendente comunale presente in loco copia della Autorizzazione ricevuta dai Concessionari e dovranno presentare regolare autocertificazione attestante il rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs 81/08 e succ. mod. ed int.;
- e) Spostamento salme da un loculo ad un altro, l'utente dopo aver presentato regolare richiesta all'Ufficio ASL competente per territorio, dovrà richiedere regolare autorizzazione all'Ufficio tecnico. La salma verrà spostata secondo le procedure di legge;
- f) Gli accessori da apporre sui loculi cimiteriali sono fissati nei seguenti : **BIONDAN BIANCO VENATO**
- g) il costo del loculo cimiteriale è da quantificarsi in euro 860,00 ed il costo sopraelevazione loculi cimiteriali parte cimitero "vecchio", costo solo area cimiteriale euro 100,00 restano a carico dei privati la relativa costruzione e rifinitura con relativi accessori;
- h) Il cimitero seguirà il seguente orario al pubblico:
  - dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,00 alle ore 12,00
  - martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle ore 17,30
  - sabato **CHIUSO**
  - domenica dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Per quanto riguarda l'orario di lavoro dell'operaio necroforo, considerato che si procede all'apertura domenicale del cimitero, la durata dei due rientri pomeridiani sarà di n.2 ore ciascuno.

**di dare mandato** al Responsabile del Settore Tecnico per la nomina del Responsabile del Procedimento con le relative specifiche riguardanti tutte le procedure per il rilascio di tutte le autorizzazioni previste dal relativo Regolamento;

**data l'urgenza**, con separata votazione e con voto unanime palesemente espresso, dichiara la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134,4° comma del D.Lgs.267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**Il Sindaco**  
f.to Dr. Graziano Spanu

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr.ssa Chessa Maria Maddalena

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Elettronico di questo Comune per 15 giorni dal **20.04.2012** al **05.05.2012** con prot. n. 1653

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dr.ssa Chessa Maria Maddalena

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

**Il Segretario Comunale**  
( Dr.ssa Chessa Maria Maddalena )

