

Modulo di segnalazione certificata di inizio attività per la somministrazione di alimenti e bevande pre-confezionate all'origine all'interno dei circoli privati – da presentare in carta libera

Spazio per apporre il timbro di protocollo del Comune	<p>CIRCOLO SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) (Art. 19 Legge 241/1990 smi) Somministrazione alimenti e bevande <u>pre-confezionate all'origine nei circoli privati</u> Art. 24, L.R. 18.05.2006, n. 5 – D.G.R. n. 49/21 del 28.11.2006, D.P.R. 235/2001 – Art.6 Reg.U.E. 852/2004)</p>
SCIA valida anche ai fini dell'art. 86 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, approvato con R.D. 18/6/1931, n. 773.	

Spett.le Comune di LODE'
Ufficio SUAP
C.so Villanova 8 – 08020 – Lodè (NU)

Denominazione CIRCOLO _____

con sede in in Via/P.zza _____ n° _____

Il sottoscritto, (in qualità di Presidente) _____

_____ nato a _____

il _____ e residente in _____

alla via _____ n. _____

C.F. : _____ telefono _____

Sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni false e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;

Dichiara

- che l'Associazione/Circolo aderisce a un Ente nazionale con finalità assistenziali riconosciute dalla legge;
- che l'Associazione/Circolo si trova nelle condizioni previste dall'art. 148 commi 3,5,8 del Testo Unico delle Imposte sui Redditi;
- che i locali non hanno l'accesso diretto dalla pubblica via;
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla normativa vigente;
- che i locali sono in possesso dei requisiti urbanistici, ambientali, sanitari e di sicurezza;
- **che all'interno dei locali verrà effettuata solo la somministrazione di alimenti e bevande pre-confezionate all'origine;**
- che la gestione dell'attività viene affidata al sig. _____

_____ nato a _____

il _____ e residente a _____

in Via _____ C.F. _____

Allega: (barrare la casella che interessa)

- copia dello statuto e/o regolamento dell'associazione ;
- copia dell'affiliazione per l'anno in corso con relativo nulla osta;
- copia del documento/i di nomina a Presidente del Circolo/Associazione;
- copia di un documento di riconoscimento del Presidente del Circolo/Associazione;
- copia di un documento di riconoscimento del gestore;
- pianta planimetrica e d'insieme del locale redatta da un tecnico iscritto all'albo;
- relazione tecnica del locale redatta da un tecnico iscritto all'albo;
- certificato di agibilità e destinazione d'uso;
- versamento di €.....,00 per diritti di segreteria e istruzione pratica;
- _____;
- _____;
- _____;

Si impegna, sotto la propria responsabilità, a comunicare eventuali variazioni.

Autorizza l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

..... li _____

firma

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

N.B.: La presente informativa dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che nei documenti cui la stessa è allegata hanno fornito dati personali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 del D. Lgs. 196/2003)

In relazione ai dati raccolti dal Servizio Amministrativo, si comunica quanto segue:

- a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- b) **natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;
- d) **categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
- trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. 196/2003;
 - limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione (ad es. pubblicazioni di matrimonio, liste elettorali, ecc.).
- e) **diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 sotto riportato.
- f) **Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santu Lussurgiu, con sede in Lodé. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio amministrativo /SUAP del Comune di Lodé

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

Luogo e Data _____

Firma dell'interessato

RISERVATO ALL'UFFICIO

La firma in calce alla presente è stata apposta in mia presenza dal
Sig. _____

Li, _____

Il Dipendente incaricato